



COMUNE DI ALCAMO
Provincia di Trapani
SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE

Verbale N.6 del 16-01-2015

Da inviare a: <input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Segretario Generale <input type="checkbox"/> Assessore _____	Ordine del Giorno: Audizione Dott. S. Luppino su “Analisi affidamento per fornitura di materiale di cancelleria vari settori – riparazione pc e fotocopiatori – acquisto e gestione software vari settori”.
---	---

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Vario Marianna	SI		16,00	17,30		
V. Presidente	Di Bona Lorena	SI		16,00	17,30		
Componente	Stabile Giuseppe	SI		16,00	17,30		
Componente	Calvaruso Alessandro	SI		16,00	17,30		
Componente	Dara Sebastiano		SI				
Componente	Rimi Francesco		SI				
Componente	Pirrone Rosario Dario		SI				

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno 16 del mese di Gennaio, alle ore 16,00, presso la sala Giunta, sito al piano primo del Palazzo di Città, si riunisce la II^a Commissione Consiliare.

Alla predetta ora sono presenti i Consiglieri Vario Marianna, Di Bona Lorena, Stabile Giuseppe e Calvaruso Alessandro e, con funzione di Segretario, l'Istruttore Amministrativo, Dott. Casale Alessandro.

E', altresì, la dott.ssa G. Verme in sostituzione del Dott. S. Luppino.

Pertanto, verificata la presenza del numero legale, il Presidente Vario apre la seduta e si passa alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

La Commissione, quindi, chiede all'intervenuta come vengono effettuati gli acquisti di materiale vario da parte del Comune di Alcamo.

La Dott.ssa Verme risponde che a far data dal 01/01/2014, su direttiva del Sindaco, per il materiale di cancelleria si procede ad acquisto centralizzato attraverso un avvio di procedura a seguito di programmazione dei vari settori richiedenti il materiale omogeneo occorrente.

Per tali acquisti unitari la spesa si aggira sui 10,000,00 Euro.

Le trattative per l'acquisto del materiale necessario avvengono tramite Me.P.A., acronimo di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che rappresenta un mercato digitale in cui le amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema.

Significa, altresì, la Dott.ssa Verme che gli Enti Locali per l'acquisto di materiale si deve rivolgere alla Consip, che è la centrale acquisti nazionale della Pubblica Amministrazione che agisce su due fronti:

uno relativo ad acquisti omogenei attraverso l'indizione di gare a carattere nazionale, l'altro, appunto, attraverso il Me.P.A. che rappresenta una vetrina on line di forniture ma i cui acquisti avvengono a trattativa privata.

A tal punto l'Ente Locale ha due vie per procedere agli acquisti: o scegliere la ditta che offre il prezzo migliore o aprire la gara con richiesta di trattativa privata.

Ad ogni modo la stessa precisa che l'adesione alla Consip è obbligatoria per l'acquisto di alcune categorie di beni.

La Commissione chiede, altresì, se sono state fatte le comparazioni dei prezzi prima del recente acquisto di computers per i vari settori dal momento che si è avuto modo di constatare che lo stesso tipo prodotto acquistato tramite Consip, su internet viene offerto alla metà circa del suo prezzo.

Significa, ancora, la Commissione che i prodotti acquistati tramite Consip costano meno in quanto risultano essere, ormai, fuori produzione.

Sul punto la Dott.ssa Verme specifica che i prezzi spuntati per gli acquisti in questione sono stati ritenuti congrui e ribadisce che il ricorso alla Consip è obbligatorio per l'acquisto di talune categorie di beni.

Proseguendo, la Commissione chiede a quanto ammonta annualmente la cifra spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria per tutti i settori.

La Dott.ssa Verme risponde che tale cifra si aggira sui 50,000,00 Euro annui.

Per quanto riguarda, invece, tutto il materiale in generale specifica che la spesa si aggira sui 100,000,00 Euro che comprendono i citati 50,000,00 Euro per la

cancelleria, Euro 30,000,00 per materiale informatico ed Euro 20,000,00 per le riparazioni dei fotocopiatori e delle stampanti.

A proposito dei fotocopiatori significa, altresì, che ultimamente si è fatto ricorso al loro noleggio per alleggerire le spese di manutenzione a carico del Comune e che il 70% - 80% dell'attuale parco di tali macchinari è costituito da noleggio e con la graduale, quindi, dismissione del materiale di proprietà comunale, ormai obsoleto.

Significa, al contempo, che è allo studio la creazione del C.U.F. Centro Unico Forniture e che dal 01/01/2014 è fatto obbligo alle Amministrazioni Locali di dotarsi di centrali di committenza per acquisti.

Viene, quindi, rilevato dalla Commissione come non venga attuato alcun criterio di rotazione delle ditte per quanto riguarda gli affidamenti diretti e a tal fine la stessa propone di fare rendere una dichiarazione obbligatoria da parte del funzionario comunale che indice la gara relativa agli affidamenti nella quale specifica di aver effettuato la rotazione delle ditte presenti nell'albo dal quale attingere, per gli affidamenti in interesse.

La Commissione, infine, prende visione dei prospetti prodotti dalla Dott.ssa Verme relativi agli acquisti di cancelleria per i vari settori e alle riparazioni dei pc e dei fotocopiatori e al loro noleggio per gli anni 2013 – 2014.

Alle ore 17,10 la Dott.ssa Verme viene congedato non prima di essere stato ringraziato per l'apporto fornito ai lavori della Commissione.

Alle ore 17,30 il Presidente Vario chiude la seduta.

Il Presidente

Vario Marianna

Il Segretario

Istruttore Amministrativo

Dott. Casale Alessandro